

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
PAYDAŞ KATKI MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş*	Stratejik Paydaş*	Önem**	Etki**	Öncelik**	İlişkili Süreç ve Faaliyetler***	Paydaş Katkısı/Beklentisi****
Öğrencilerimiz	*		*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	<ul style="list-style-type: none">* Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler bekler.* OMÜ'ülük Bilinci"nin varlığını bekler.* Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler.* İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler.* Ders kayıtlanma sürecinde yeterli desteği görmek bekler.* Yeterli bilgi birikimine sahip olarak mezun olmak bekler.* Yabancı Uyruklu öğrenciler sunulan hizmetlerin yeterli seviyede olmasını bekler.* Burs desteği bekler.* Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmasını bekler.* Engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemelerin yeterli düzeyde olmasını bekler.* Üniversite misyonu içerisinde "Adil Bilimsel Düşünceyi Esas Alan Öğrenci Odaklı" ifadelerini görmek ister.* Göç ile gelenler öğrenim imkanı ile beraber sosyokültürel alanda uyum sağlayabileceği desteği görmek ister.* Eğitim öğretim materyallerine kolay ulaşımı bekler.* Yurt içi ve dışında staj imkanı bekler.* Modern eğitim öğretim yaklaşımlarının ve eğitim teknolojilerinin kullanılmasını bekler.* Uluslararası düzeyde evrensel bir kampüs ve eğitim bekler.* Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler.* Kariyer gelişimlerinin desteklenmesini bekler.
Akademik Personel	*				Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	<ul style="list-style-type: none">* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gerektiğinde en kısa sürede ulaşmayı ister.* Öğrenci kayıtlanma sürecinde ve sonrasında gerekli desteği görmek ister.* Ders kayıtlanma sürecinde sürecin en kısa ve sorunsuz bir şekilde halledilmesi için gerekli desteği görmek ister.* Herhangi bir sorun karşısında telefon yada maille en kısa sürede ulaşmak ister.* Öğrencilerin mezuniyetlerine kadar yapılacak olan her türlü işlem için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının desteğini yanında görmek ister.

İdari Personelimiz	*				Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * Kariyer ve/veya kişisel gelişim için birimin yardımcı olmasını bekler. * Birim yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi ister. * Çalışma alanı ile gerekli düzenlemelerin yapılmasını ister. * Çalışma alanında ihtiyacı olan gerekli ekipmanların temin edilmesini ister. * Birimlerde bilgiye erişim olanaklarının yeterli seviyede olmasını ister. * Rektörlük yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi ister.
Yüksek Öğretim Kurulu		*	*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Yazılı taleplerine kısa sürede cevap verilmesini bekler. * İşbirliği bekler. * Dünya üniversiteleri ile rekabet etmemizi bekler. * Uluslararası düzeyde tanınan ve bilinen bir üniversite olmamızı bekler.
Milli Eğitim Bakanlığı		*	*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Eğitim politikasının oluşturulmasında katkı bekler. * Nitelikli öğrenci bekler.
Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi		*	*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Önlisans ve lisans düzeyinde yeterli kontenjan sağlamamızı ister. * Yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarında koordinasyonlu bir çalışma bekler. * Ölçme değerlendirme hizmetlerine teknik destek ve danışmanlık sağlamamızı bekler.
Hazine ve Maliye Bakanlığı		*	*		Yüksek	Güçlü	2	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını bekler. * Mevcut kaynakların muhafazası, doğru mali raporlama doğrultusunda kullanılmasını bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Strateji ve Bütçe Başkanlığı		*	*		Yüksek	Zayıf	2	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * Stratejik Plan hazırlamamızı, amaç ve hedefler ile bütçe ilişkisi kurmamızı ve stratejik planlama sürecine uymamızı bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Sayıştay		*	*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	<ul style="list-style-type: none"> * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Yapılacak denetim sonuçlarına cevap vermemizi bekler. * Bulgulara cevap vermemizi bekler.

Samsun Valiliği	*	*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	* Valilik düzenlemelerine uymamızı ve taleplerini karşılamamızı bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * OMÜ ve Samsun'un marka değerini artırmaya yönelik çalışmaların yapılmasını bekler.
Diğer Üniversiteler	*		*	Yüksek	Zayıf	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	* Bilgi ve deneyim paylaşımı ister. * Uyguladığımız eğitim-öğretim faaliyetlerinin içeriğini öğrenmek ister.
İl Kamu Kurumları	*		*	Yüksek	Güçlü	2	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	* İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler. * Her yılın ilk ayında ve ihtiyaç duyduklarında il genelindeki ve ilçelerde öğrenim gören Üniversitemizdeki öğrenci sayısını öğrenmek için bilgi talebinde bulunup, taleplerinin karşılanmasını beklerler.
Mezunlarımız	*		*	Yüksek	Zayıf	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	* Mezuniyet sonrası talep ettikleri diploma, diploma eki ve transkript gibi belgeleri almayı bekler. * Mezuniyet sonrasında gerek duyduklarında yabancı dilde belge taleplerinin karşılanmasını bekler. * Gerek duyduklarında kendileriyle iletişim içinde olunmasını bekler. * Üniversite ile ilgili haberleri öğrenmek ister. * Bilgilerinin güncellenmesini bekler. * İş hayatında yaşadıkları sorunun çözümünde katkı bekler. * Üniversitede gerçekleştirilen etkinliklere katılmak ister.
Cumhurbaşkanlığı	*	*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	* Sağlıklı bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasını bekler. * Verilen hizmetlerde yaşanabilecek sorunların hızlıca giderilmesini bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler * Talep ettiği bilgilere zamanında ve eksiksiz cevap vermemizi bekler.
Kamu İhale Kurumu	*	*		Yüksek	Güçlü	1	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	* Satınalma süreci ile ilgili belirlediği düzenlemelere ve aldığı kararlara uymamızı ister. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
OMU Vakfı	*	*		Düşük	Güçlü	2	EĞİTİM ÖĞRETİM ANA SÜRECİ Öğrenci İşleri Süreci	* OMÜ Vakfı Bursu başvurularında ve değerlendirilmesinde iş birliği bekler.

*Temel Paydaş;Kurumun kanunlarla bağlı olduğu ve iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlar.
Stratejik Paydaş; Kurumun hedeflenen vizyona ulaşabilmesi için birlikte çalışmayı seçtiği paydaşlar.

****Aşağıda yer alan Paydaş Etki/Önem Matrisine göre doldurulacaktır.**

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle (4) (Paydaşın üniversiteden beklentisini takip et.)	Bilgilendir (3) (Paydaşın beklentisini etkileyecek faktörlerde gerçekleşen değişiklikler hakkında paydaşın bilgilendirilmesini sağla.)
Yüksek	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et (2) (Paydaşın faaliyet ve çıktılarını takip et.)	Birlikte çalış (1) (Üniversitenin tüm birimleri ilgili paydaş ile birlikte çalışır.)

***** Paydaşın hangi süreçlere/faaliyetlere katkı vereceği belirlenmelidir.ÜNİKYS Süreç Kartları sekmesinden ilgili süreç ve/veya faaliyet belirlenmelidir.**

******Paydaşın hangi sürece/faaliyete katkı vereceği, bu katkının hangi yöntemlerle alınacağı ve iyileştirmelere yansıtılacağı ile hangi tarihte paydaş katkısının alınacağı belirtilmelidir.**